



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 51 »

городского округа Нальчик Кабардино- Балкарской республики
КЪЭВЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГ
«САВИЙ ГЪЭСАПІЭ №51» ЗИ ШКОЛ КІУЭГЪУЭ МЫХЪУАХЭР ШРАГЪАДЖЭ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ІУЭХУЩІАПІЭ ЗЭХЭТ

КЪАВАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ «51-чи НОМЕРЛИ САВИЙ САД»
ШКОЛГЪА ДЕРИ ВИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫНЫ БИРИКГЕН ТЮРЛЮСЮ
ИНН 0726025534, КПП 072601001, БИК 018327106, Р/03231643837010000400

Банк: УФК по Кабардино-Балкарской Республике в г. Нальчик

РФ, КБР, 360019, г. Нальчик, ул. Эльбрусская, 4, тел.: 96-79-57, 96-80-97

ПРИКАЗ

30.08.2024г

№ 52 /ОД

г. Нальчик

Об организации питания воспитанников в 2024/25 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МКДОУ «Детский сад № 51»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2024-2025 учебном году в дни работы МКДОУ «Детский сад № 51» (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню.

2. Утвердить:

- основное (организованное) меню для воспитанников 2–3 лет;
- основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет;

3. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема пищи	Приемы пищи
8:30—8:50	Завтрак
10:00—10:20	Второй завтрак

12:00—13:30	Обед
15:30—16.00	Полдник

4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

5. Ответственному за организацию питания Кочесоковой М.Х.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;

6. Главному бухгалтеру Хаповой Ф.Ж.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

7. В срок до 05.09.2024г ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

Карданова О.А.